

## KIVONAT

Alacska Község Önkormányzat Képviselő-testületének 2014. május 15. napján megtartott rendkívüli nyílt üléséről készített jegyzőkönyvéből.

**„Alacska Község Önkormányzat Képviselő-testületének 124/2014. (V.15.) határozata a településfejlesztéssel és településrendezéssel összefüggő partnerségi egyeztetés szabályairól**

Alacska Község Önkormányzat Képviselő-testülete úgy határozott, hogy a Partnerségi Egyeztetés szabályozását az előterjesztés mellékletét képező tartalommal elfogadja.

**Felelős:** Polgármester

**Határidő:** folyamatos”

Alacska, 2014. május 22.

Kivonat hitelülül:

*Bauer Csilla*



## A településfejlesztéssel és településrendezéssel összefüggő partnerségi egyeztetés szabályai

1. Alacska Község Önkormányzat honlapján külön tárhelyet biztosít a településfejlesztéssel és településrendezéssel összefüggő partnerségi egyeztetés során keletkező dokumentációk egységes megjelentethetősége érdekében.
2. A településfejlesztési/településrendezési dokumentumtól és az egyeztetési eljárás módjától függően a táblázatban meghatározott egyeztetési szakaszokban a Berentei Községi Önkormányzati Hivatal Alacsikai Kirendeltsége az értelmezéshez szükséges részletezettségű, és szükség esetén alátámasztó munkarészeket tartalmazó tájékoztatást tölt fel az önkormányzat honlapján biztosított tárhelyre, melynek megjelenéséről felhívást tesz közzé
  - az önkormányzat honlapjának főoldalán,
  - a Berentei Községi Önkormányzati Hivatal Alacsikai Kirendeltségének hirdető tábláján.

Dokumentum	Eljárás fajtája	Előzetes tájékoztatás	Elfogadás előtti tájékoztatás
Településfejlesztési koncepció	-	van	van
Integrált településfejlesztési stratégia	-	nincs	van
Településrendezési eszközök • Településszerkezeti terv • Helyi Építési Szabályzat • Szabályozási terv	Teljes eljárás	van	van
	Egyszerűsített eljárás	nincs	van
	Tárgyalásos eljárás	nincs	van
Helyi értékvédelmi rendelet	-	van	van

3. A közzétett tájékoztató alapján a partnerek a tájékoztatóban meghatározott határidőig írásos észrevételeket tehetnek
  - levélben a Berentei Községi Önkormányzati Hivatal Alacsikai Kirendeltség címére a polgármesternek történő megküldéssel (3779 Alacska, Dózsa utca 7. )
  - elektronikus levélben a [alacska@primposta.hu](mailto:alacska@primposta.hu) e-mail címre,

mely észrevételeket iktatni szükséges.
4. A javaslatok, vélemények dokumentálásának, nyilvántartásának módja:
  - a) A beérkezett véleményeket a jegyző által megbízott ügyintéző nyilvántartja, összegzi és a főépítész értékeli.
  - b) A véleményekről készített értékelést az ügyiratban meg kell őrizni.
5. Az el nem fogadott javaslatok, vélemények indokolásának módja, a dokumentálásuk, nyilvántartásuk rendje:
  - a) Valamennyi beérkező véleményt tartalmazó nyilvántartást és összegzést a főépítész megküldi a fejlesztési dokumentum, ill. a településrendezési eszköz készítésével megbízott tervezőnek, aki szakmai javaslatot készít a főépítész részére.
  - b) A tervezői szakmai javaslat alapján vagy saját hatáskörben a főépítész valamennyi érdemi észrevételre választ állít össze, melyben külön megindokolja a beérkezett, de el nem fogadott véleményekre adott választát.

- c) Az el nem fogadott javaslatok, vélemények indokolását tartalmazó összegzést a jegyző kihelyezteti a Berentei Közös Önkormányzati Hivatal Alacskai Kirendeltségének hirdető tábláján és elhelyezteti a meghatározott tárhelyre, erről hirdetményt jelentet meg az önkormányzat honlapjának főoldalán
  - d) Az el nem fogadott javaslatokról, véleményekről készített összefoglalást az ügyiratban meg kell őrizni.
6. Valamennyi elfogadott koncepciót, stratégiát és településrendezési eszközt a jóváhagyását követő 10 napon belül az elfogadott településrendezési eszközt teljes terjedelmében fel kell tölteni a meghatározott tárhelyre.

Alacska, 2014. május hó